

**Совет Новодеревянковского сельского поселения**

**Каневского района**

**РЕШЕНИЕ**

**от №**

ст-ца Новодеревянковская

[**"Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения"**](garantF1://31430568.0)

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)», в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Совета Новодеревянковского сельского поселения, Совет Новодеревянковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения согласно приложению. (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новодеревянковского сельского поселения по вопросам **экономики и бюджета**.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального [обнародования](garantF1://31520382.0).

Глава Новодеревянковского

сельского поселения

Каневского района А.С.Рокотянский

Председатель Совета

Новодеревянковского

сельского поселения

Каневского района В.И.Дахов

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новодеревян-

ковского сельского поселения

Каневского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**Порядок**

**присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан на основании Федерального [закона](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-akty/m1k.htm) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и распространяется на все, в том числе коллегиальные, органы местного самоуправления Новодеревянковского сельского поселения.

**2. Порядок подачи заявлений на присутствие**

**на заседании Коллегиального органа**

2.1. Гражданам, представителям организаций гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения в случае подачи заявления на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания Совета Новодеревянковского сельского поселения и отдельные вопросы, рассматриваемые на заседании, объявленные закрытыми.

2.2. Информация о заседании Совета Новодеревянковского сельского поселения, в том числе дата, время и место проведения заседания, дата и время подачи заявок на присутствие на заседании Совета, контактный телефон, иная справочная информация размещается на информационном стенде в помещении Администрации Новодеревянковского сельского поселения, на официальном сайте Администрации: novderevnya.ru  не позднее, чем за два календарных дня до его начала. В случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в тех же источниках приводится соответствующая информация.

2.3. Присутствие граждан, представителей организаций на заседаниях Коллегиальных органов осуществляется на основании письменного или электронного заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.4. Письменные или электронные заявления о намерении граждан, представителей организаций присутствовать на заседании Совета Новодеревянковского сельского поселения направляются на имя председателя Совета депутатов после опубликования [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) заседания, не позднее одних суток до заседания, на котором выражено намерение присутствовать.

2.5. Заявления подаются в общий отдел администрации Новодеревянковского сельского поселения или по электронной почте (E-mail: fu25.164@mail.ru). Консультирование по вопросам организации присутствия на заседании можно получить у контактных лиц, координаты которых указываются в [информационном сообщении](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_byulleteni/) о проведении заседания Новодеревянковского сельского поселения.

2.6. Заявления фиксируются в порядке их поступления в Журнале учета заявлений граждан, представителей организаций на присутствие на заседании коллегиальных органов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку должностным лицом органа, проводящим заседание.

**3. Порядок присутствия на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения.**

3.1. Количество присутствующих на заседании Совета Новодеревянковского сельского поселения граждан не должно создавать препятствий в работе членам Коллегиального органа.

3.2. После допуска в зал всех граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании по решению председательствующего на заседание могут быть допущены граждане, не подавшие заявки.

3.3. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть заседание, или места в специально отведенном помещении, в котором осуществляется аудио- и видеотрансляция хода заседания. В случае организации присутствия граждан в специально отведенном помещении органом, проводящим заседание, обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеоинформации. Организация мест или помещения для граждан, а также допуск к ним производится органом, проводящим заседание.

3.4. Граждане допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или ведется информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

3.5. Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании гражданину может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

3.7. Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

3.8. Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке

Ведущий специалист А.И. Собаценок

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку  присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения |

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в заседании коллегиального органа

Совета Новодеревянковского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные заявителя:

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь представителем \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (в случае подачи заявки в письменном виде)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного  самоуправления Новодеревянковского сельского поселения

Сведения о том, что гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

является представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201­­\_\_г.

(дата заверения сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись руководителя)  (должность, ФИО руководителя)

печать организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку  присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Новодеревянковского сельского поселения |

Журнал

учета заявлений граждан, представителей организаций

на присутствие на заседаниях коллегиальных органов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  коллегиального  органа | Дата заседания | ФИО руководителя и наименование организации,  заявившей  о присутствии | ФИО гражданина, представителя организации | Адрес места жительства, контактные телефоны гражданина, представителя организации | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, представителя организации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |