**АДМИНИСТРАЦИЯ Новодеревянковского**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2017 № 202

ст-ца Новодеревянковская

**Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» и Порядка организации деятельности общественной комиссии**

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 30.10.2014 года № 187 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новодеревянковского сельского поселения Каневского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» согласно [приложению № 1](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2017/61/post61pril1.doc) к настоящему постановлению.

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района», (далее — комиссия) в составе согласно [приложению № 2](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2017/61/post61pril2.doc) к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно [приложению № 3](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2017/61/post61pril3.doc) к настоящему постановлению.

4. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) обеспечить официальное обнародование постановления и разместить на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района А.М. Афонченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новодеревянковского

сельского поселения

Каневского района А.С. Рокотянский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Новодеревянковского сельского поселения Каневского района  От .2017 г., № |

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» (далее — Проект программы).

2. Общественное обсуждение Проекта программы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещения Проекта программы на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения общественного обсуждения Проекта программы заместитель главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Афонченко), ответственный за разработку Проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, направляет по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в общий отдел администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, следующие сведения и документы:

- проект программы;

- пояснительную записку к проекту Программы с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его непринятия (далее — пояснительная записка);

- информацию о сроке общественного обсуждения Проекта программы;

- информацию о сроке приема предложений по Проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информацию о поступивших предложениях по Проекту программы;

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения Проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденный нормативный правовой акт администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий Проекта программы;

- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий Проекта программы;

- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

Предложения по Проекту программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

- предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения Проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорий);

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям — с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами);

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по Проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- видеозапись общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование заместителем главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения, проекта нормативного правового акта администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу.

2.4. Формирование заместителем главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в течение пяти дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий Проекта программы, проекта постановления администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района об утверждении программы, включающей адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Ведущий специалист А.И. Собаценок

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Новодеревянковского сельского поселения Каневского района  от \_\_\_\_\_.2017 г., № \_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**общественной комиссии для организации общественного**

**обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района»**

**Председатель:**

**-** Афонченко Андрей Михайлович - заместитель главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

**Заместитель председателя:**

**-**  Марушко Николай Васильевич – начальник отдела имущественных отношений и организации основной деятельности администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

**Секретарь комиссии:**

**-** Собаценок Анна Ивановна – ведущий специалист администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

**Члены комиссии:**

**-** Мулява Елена Васильевна – начальник отдела отдела учета и отчетности администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района;

**-** Дахов Владимир Иванович – председатель Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района;

- Питинова Галина Леонидовна - руководитель органа ТОС;

- Черкасов Владимир Иванович - руководитель органа ТОС

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к постановлению администрации  Новодеревянковского сельского поселения Каневского района  От .2017 г., № |

**Порядок организации деятельности общественной комиссии**

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы и плановый период до 2022 года на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» (далее — Проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее — общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, депутатов Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, представителей политических партий и движений, а также управляющих компаний.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы.

11.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы.

11.3. Прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

11.4. Контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Ведущий специалист А.И. Собаценок