



**Совет Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района**

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2019

№ 240

ст-ца Новодеревянковская

**Об утверждении Положения о Порядке
назначения и проведения опроса граждан на территории
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, Совет Новодеревянковского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) разместить настоящее решение на официальном сайте Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района Афонченко А.М.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новодеревянковского
сельского поселения
Каневского района

А.С. Рокотянский

Председатель Совета
Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района

В.И. Дахов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 06.09.2019 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ**о Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан (далее - опрос) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Краснодарского края.

1.3. Опрос проводится по инициативе:

1.3.1. Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района - по вопросам местного значения;

1.3.2. Органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района для объектов регионального и межрегионального значения.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, обладающие избирательным правом.

2. Принципы опроса

2.1. Жители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Мнение жителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления Новодеревянковского сельского поселения Каневского района и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

3. Территория проведения опроса

3.1. Опрос может проводиться на всей территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района или на части его территории.

4. Вопросы, выносимые на опрос

4.1. Опрос может проводиться:

4.1.1. По вопросам местного значения Новодеревянковского сельского поселения Каневского района;

4.1.2. По вопросам изменения целевого назначения земель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

5. Инициатива проведения опроса

5.1. Опрос проводится по инициативе:

5.1.1. Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (далее - Совет) или главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района - по вопросам местного значения;

5.1.2. Органами государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

6. Принятие решения о назначении опроса

6.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 30 дней со дня поступления в Совет предложений от органов государственной власти

Краснодарского края, главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района или оформленной инициативы Совета.

6.2. В решении Совета о назначении опроса устанавливается:

6.2.1. Дата и сроки проведения опроса;

6.2.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6.2.3. Методика проведения опроса;

6.2.4. Форма опросного листа;

6.2.5. Минимальная численность жителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, участвующих в опросе.

6.3. Жители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации и Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в сети Интернет.

Если решением о назначении опроса предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

6.4. Совет принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

6.4.1. Выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами;

6.4.2. Внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

7. Комиссия по проведению опроса

7.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

7.2. Состав Комиссии, сформированный на основе предложений инициаторов проведения опроса, утверждается решением Совета одновременно с принятием решения Советом о назначении опроса.

7.3. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, депутатов Совета, представителей администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

7.4. Комиссия созывается Председателем Совета, не позднее чем на третий день с даты обнародования (опубликования) решения о назначении опроса граждан. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

7.5. Комиссия:

7.5.1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

7.5.2. Организует оповещение жителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

7.5.3. Информировывает жителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса) и месте нахождения комиссии) не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса;

7.5.4. Обеспечивает изготовление опросных листов;

7.5.5. Составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

7.5.6. Утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

7.5.7. Устанавливает результаты опроса;

7.5.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

7.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном частью 11 настоящего Положения.

7.7. Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

8.Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

8.1. В список участников опроса включаются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

8.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

8.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

8.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

8.6. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной Советом о назначении опроса.

8.7. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

8.8. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

8.9. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

9. Опросный лист

9.1. Опросный лист должен содержать:

9.1.1. Формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения;

9.1.2. Указание на инициатора проведения опроса;

9.1.3. Место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

9.1.4. Место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

9.1.5. Место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

9.1.6. Место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения;

9.1.7. Разъяснение о порядке его заполнения;

9.2. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

9.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

9.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.

10. Порядок проведения опроса

10.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета о назначении опроса.

10.2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

10.2.1. Поквартирного (подомового) обхода граждан;

10.2.2. На пунктах проведения опроса.

10.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета о проведении опроса.

10.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях комиссия опроса вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

10.5. Лица, осуществляющие поквартирный (по домовый) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

10.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

10.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. При предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа («За», «Против») в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату подписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

10.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

11. Гласность при подготовке и проведении опроса

11.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

11.2. В период проведения опроса агитация запрещается.

12. Установление результатов опроса

12.1. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии.

12.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

12.2.1. Номер экземпляра протокола;

12.2.2. Дата составления протокола;

12.2.3. Инициатор проведения опроса;

12.2.4. Сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

12.2.5. Территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

12.2.6. Формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

12.2.7. Число граждан, имеющих право на участие в опросе;

12.2.8. Число граждан, принявших участие в опросе;

12.2.9. Количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

12.2.10. Количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

12.2.11. Одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

12.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.4. Недействительными признаются опросные листы:

12.4.1. Не соответствующие форме и требованиям пункта 9.1. части 9 настоящего Положения;

12.4.2. Не имеющие подписей членов комиссии;

12.4.3. По которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;

12.4.4. Не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные пунктами 9.1.1. - 9.1.6. части 9 настоящего Положения.

12.5. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов оказалось менее 50 процентов от общего числа граждан, принявших участие в опросе.

12.6. Комиссия признает опрос недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

12.7. Вынесенный на опрос вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

12.8. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе из-

ложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

12.9. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет в течение трех дней после установления результатов опроса.

12.10. Форма протокола заседания комиссии о результатах опроса устанавливается решением Совета о назначении опроса.

13. Порядок официального опубликования (обнародования; результатов опроса)

13.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации и Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в сети Интернет не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

14. Финансовое обеспечение проведения опроса

14.1. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделенных на указанные цели.

За счет средств местного бюджета подлежат оплате расходы, связанные с оборудованием пунктов проведения опроса техническими средствами для организации проведения опроса, канцелярскими принадлежностями, арендой и содержанием помещений на период проведения опроса, опубликованием информации о проведении опроса граждан и его результатах в средствах массовой информации, изготовлением бланков опросных листов.

14.2. Расходование выделенных средств осуществляется комиссией в соответствии со сметой расходов, утвержденной администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

14.3. Председатель комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств местного бюджета в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

14.4. Ответственность за целевое расходование выделенных средств местного бюджета возлагается на председателя комиссии.

14.5. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14.6. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Краснодарского края финансирование мероприятий, связан-

ных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

15.Хранение результатов опроса

15.1. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

16. Ответственность

16. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ведущий специалист администрации
Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района

А.И. Собаценок