АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка участия представителей муниципального образования в органах управления автономной**

**некоммерческой организации**

В соответствии с [пунктом 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F6587713AA07F2EEBBBE001776A16677FCF6EAA490FD021F73DB560F7FB08CEAA8D75BC30N1lEJ) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) участия представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации (приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района Афонченко А.М .

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новодеревянковского сельского

поселения Каневского района А.С.Рокотянский

Приложение № 1

к постановлению

администрации Новодеревянковского

сельского поселения Каневского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F64877938A47F2EEBBBE001776A16676DCF36A44E0CC574A467E26DF5NFlFJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC83F44EC926F6B0E58375C31F66F8114F6587713AA07F2EEBBBE001776A16677FCF6EAA490FD021F73DB560F7FB08CEAA8D75BC30N1lEJ) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (далее - автономная некоммерческая организация).

1.2. Представителями Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности Новодеревянковского сельского поселения Каневского района

- лица, замещающие должности муниципальной службы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района

- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;

- защита интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации

**2**. **Порядок назначения**

**представителей муниципального образования**

**Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

2.1. Представители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района из числа лиц, замещающих муниципальные должности Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, назначаются главой Новодеревянковского сельского поселения Каневского района путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района или должность муниципальной службы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района заключается с администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять Новодеревянковское сельское поселения Каневского района ;

срок, на который заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

права и обязанности представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района ;

права и обязанности администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района ;

порядок и основания прекращения договора.

**3. Требования к порядку**

**осуществления действий представителей**

**Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

3.1. Представитель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района .

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района подлежит голосование представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (за исключением представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района , являющегося лицом, замещающим муниципальную должность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района ) по вопросам, указанным в [пункте 3 статьи 29](consultantplus://offline/ref=813EED1103E74E20AA9149D375B3737D002D2D77ED1E386CCDB10D06461D37601404BBA9B18C942AB89A419DAAA771DF0825E3BE90C8r8I) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, - в течение одного рабочего дня представитель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района материалов и его письменного мнения администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района получено с опозданием, направляет представителю Новодеревянковского сельского поселения Каневского района письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний представитель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района .

3.3. Иные полномочия представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района .

3.4. Представитель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района по голосованию на заседании (за исключением представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района , являющегося лицом, замещающим муниципальную должность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района ).

3.4.3. Представлять в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района .

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель Новодеревянковского сельского поселения Каневского района не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

**4. Порядок отчетности**

**представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

4.1. Ежегодно, до 1 мая, представители Новодеревянковского сельского поселения Каневского района представляют в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района [отчет](consultantplus://offline/ref=2A11D849767BB03CE06EDA979EBC49CAF093BA7261F888A14B5D3E711ECB99920E7EE8257F383B1C2D62462E50CC95FCE8A7F4118FAB2A6F0156ED0EVF2EI) о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является Новодеревянковское сельское поселения Каневского района, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

**5. Порядок прекращения полномочий**

**представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

5.1. Полномочия представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района или заключенным договором о представлении интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района о замене представителя.

5.1.3. При увольнении представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района с занимаемой им муниципальной должности Новодеревянковского сельского поселения Каневского района или должности муниципальной службы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района осуществляется в случае:

отказа представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района обязанностей, установленных [пунктом 3.4](consultantplus://offline/ref=793395CC0C6DF57212293E2D17483854E1C033323935CE660379D95A5DBDFD39DF7A264B55C76AF8BF4F6639907EECCD157D06B086E4D53918094613F7aDO) Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района , являющегося представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района , либо решение о замене муниципального служащего Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, являющегося представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района , принимается в форме правового акта администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего Новодеревянковского сельского поселения Каневского района и назначается иной муниципальный служащий Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в качестве представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района по основаниям, указанным в [подпунктах 5.1.1](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9B898A7324E7FA75546A867E0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C11678A08B05B4C07D911D7DD0C70853D4EF6EgEJ0J) - [5.1.4 пункта 5.1](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9B898A7324E7FA75546A867E0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C11678AF8B05B4C07D911D7DD0C70853D4EF6EgEJ0J) Порядка, администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органах управления автономной некоммерческой организации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новодеревянковского сельского поселения

Каневского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Форма [отчета](#P104)

представителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органе управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты постановления администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района о назначении представителем Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя Новодеревянковского сельского поселения Каневского района | Указания, полученные от администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |