**СОВЕТ**

**НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от года №

ст-ца Новодеревянковская

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов**

В соответствии с [частью 11 статьи 55.24](garantF1://12038258.552411) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](garantF1://86367.16) Федерального закона от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, на основании представления прокуратуры Каневского района от 5 апреля 2021 года № 07-01-2021/2877 Совет Новодеревянковского сельского поселения Каневского района решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок), согласно [приложению](#sub_1000).

2. Рекомендовать администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района создать комиссию, предусмотренную [пунктом 2.3. раздела 2](#sub_203) Порядка, а также утвердить ее состав и порядок ее деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новодеревянковского сельского поселения .

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Новодеревянковского сельского поселения

Каневского района А.С. Рокотянский

Председатель Совета Новодеревянковского

сельского поселения Каневского района В.И. Дахов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  К решению Совета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района  от \_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_ |

**Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](garantF1://31417470.1000) Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к проведению осмотра и оформлению результатов проведенного осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

**2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений**

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении заявления на имя главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Осмотр зданий, сооружений проводится комиссией, создаваемой на основании постановления администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.4. Состав комиссии, порядок ее деятельности утверждается постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.5. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на законном основании, уведомляются секретарем комиссии о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, указанным в заявлении физического или юридического лица для участия в проведении осмотра.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на законном основании, уведомляются секретарем комиссии о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно любым доступным способом.

2.6. При осмотре зданий, сооружений проводятся:

- визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

- обследование исправности строительных конструкций (с использованием современных средств технической диагностики), систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов;

- изучение сведений об осматриваемом объекте;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- ознакомление с технической документацией на многоквартирный дом, включая инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома в случае осмотра многоквартирного дома;

- обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется заключение об осмотре здания, сооружения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в заключении об осмотре зданий, сооружений излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.10. Копия заключения об осмотре зданий, сооружений направляется секретарем комиссии заявителю, собственнику здания, сооружения или лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его подписания членами комиссии, проводивших осмотр, либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, собственнику здания, сооружения или лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений.

2.11. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов секретарь комиссия в течение трех дней со дня подписания членами комиссии, проводивших осмотр, заключения направляет копию такого заключения в орган либо должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.12. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется лицом, уполномоченным правовым актом администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.13. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации в администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

**3. Контроль за соблюдением Порядка**

3.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется заместителем главы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

3.2. При осуществлении контроля администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района координирует деятельность комиссии, указанной в [пункте 2.7](#sub_207) Порядка, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений.

Ведущий специалист администрации

Новодеревянковского сельского поселения

Каневского района А.И.Собаценок

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000) проведения осмотра зданий,  
сооружений, находящихся на территории  
Новодеревянковского сельского

поселения Каневского района,  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
в соответствии с требованиями технических  
регламентов к конструктивным и другим  
характеристикам надежности и безопасности  
объектов, требованиями проектной документации  
указанных объектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заключение об осмотре здания, сооружения** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | Ст.Новодеревянковская | |
| (дата, время составления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Настоящее заключение составлено | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность специалиста) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность специалиста) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность специалиста Уполномоченного органа) с участием экспертов-специалистов, представителей экспертных и иных организаций | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| должность, место работы) | | | | | | | | | | |
| на основании заявления | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (ФИО гражданина, наименование юридического лица) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Объект осмотра: |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование здания, сооружения, его место нахождения) | | | | | | | | | | |
| При осмотре установлено: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Выявлены (не выявлены) нарушения: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (в случае выявления указываются нарушения | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| требований технических регламентов, проектной документации) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| При осмотре присутствовали: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (ФИО заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Приложения к заключению: | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (материалы технической диагностики осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Подписи членов комиссии, проводивших осмотр | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | | |

Ведущий специалист администрации

Новодеревянковского сельского поселения

Каневского района А.И.Собаценок