



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023

№ 231

ст-ца Новодеревянковская

**О внесении изменений в постановление администрации
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
от 24 октября 2018 года №259 «Об утверждении муниципальной
программы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
«Информационное общество Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района» на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 30 октября 2014 года № 187 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 24 октября 2018 года №259 «Об утверждении муниципальной программы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В названии постановления и далее по тексту слова «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2023 годы» заменить словами «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы».

1.2. Изложить приложение к постановлению администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 24 октября 2018 года № 259 «Об утверждении муниципальной программы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новодеревянковского
сельского поселения Каневского района



А.С.Рокотянский



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 03.11.2023 года № 231

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 24.10.2018 года № 259
(в редакции постановления администра-
ции Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 03.11.2023 года №231)

Муниципальная программа
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
«Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района» на 2019-2025 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района «Информационное общество Новодеревянковского
сельского поселения Каневского района» на 2019-2025годы

Координатор муниципальной программы	Администрация Новодеревянковского сельского поселения
Координаторы подпрограмм	нет
Участники муниципальной программы	Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Новодеревянковского сельского поселения и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации, сохранение информационного

Задачи муниципальной программы	<p>пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, создание благоприятного образа поселения для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу, развитие культуры и сохранение культурного наследия повышение эффективности системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий развитие технической и технологической основы становления информационного общества</p> <p>обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети "Интернет" и других способов повышение эффективности внедрения информационных технологий формирование единого пространства электронного взаимодействия обеспечение необходимого уровня информационной безопасности</p>
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<p>распространение информационных материалов в районных периодических печатных изданиях («Каневские зори», «10-й канал», «Вольная Кубань»);</p> <p>количество услуг по размещению в сетевом издании «Каневская телестудия» нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Новодеревянковского сельского поселения;</p> <p>количество экземпляров подписки на газеты, журналы;</p> <p>количество приобретённых баннеров;</p> <p>доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных лицензируемым антивирусным программным обеспечением;</p> <p>доля программ обеспечивающих связь и защиту электронного взаимодействия сетей администрации поселения и региональных сетей.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы из средств муниципального бюджета 4846,0 тыс.

граммы	рублей, в том числе по годам:
	2019 год – 812,0 тыс. рублей;
	2020 год – 514,0 тыс. рублей;
	2021 год – 750,0 тыс. рублей;
	2022 год – 790,0 тыс. рублей;
	2023 год – 690,0 тыс. рублей;
	2024 год – 600,0 тыс. рублей;
	2025 год – 690,0 тыс. рублей.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития информационного общества в Новодеревянковском сельском поселении Каневского района

Муниципальная программа Новодеревянковского сельского поселения Каневского района «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы представляет собой комплекс целей, задач и мероприятий, направленных на развитие в экономической, социально-политической и духовной сферах общественной жизни, обусловленные интенсивным развитием и использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Целью формирования и развития информационного общества, является необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей Новодеревянковского сельского поселения Каневского района о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического развития, вести работу по информационному сопровождению социально значимых мероприятий, реализуемых на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Решение этих задач возможно только на основе разработки и последующей реализации муниципальной программы Новодеревянковского сельского поселения Каневского района «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы, представляющей собой концептуально и стратегически проработанную систему мероприятий, направленных на создание и развитие единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации в Новодеревянковском сельском поселении.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями и задачами программы являются:

Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети "Интернет";

Формирование единого информационного пространства через интеграцию информационных систем;

Создание условий для преодоления неравенства в доступе к информационным ресурсам;

Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в социальной сфере;

Обеспечение необходимого уровня информационной безопасности.

Срок и этапы реализации программы – 2019-2025 годы.

Целевые показатели, характеризующие цели, задачи муниципальной программы, приведены в таблице №1.

Таблица № 1

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей						
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Программа «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2023годы									
1.1	Основное мероприятие № 1 «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»									
1.1.1	Распространение информационных материалов в районных периодических печатных изданиях («Каневские зори», «10-й канал», «Вольная Кубань»)	тыс. кв. см	3	5	5	5	5	5	5	
1.1.2	Количество услуг по размещению в сетевом издании «Каневская телестудия» нормативно-правовых актов (далее НПА) администрации и Совета Новодеревянковского сельского поселения	шт.	3	30	30	30	30	30	30	
1.1.3.	Количество экземпляров подписки на газеты, журналы	шт.	3	10	10	10	10	10	10	
1.1.4	Количество приобретенных баннеров	шт.	3	11	11	11	11	11	11	
1.2	Основное мероприятие №2 «Развитие отрасли информационных технологий и телекоммуникаций»									
1.2.1	Доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных лицензионным антивирусным про-	процентов	3	100	100	100	100	100	100	

	Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Обновление ресурсного обеспечения муниципальной программы

«Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» на 2019-2025 годы
 Финансирование мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района согласно таблице № 3

Таблица №3

Наименование мероприятия	Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)	2020 год (тыс. руб.)	2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)	2024 год (тыс. руб.)	2025 год (тыс.руб)
Основное мероприятие № 1 «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	1286,0	212,0	144,0	240,0	140,0	200,0	150,0	200,0
Основное мероприятие №2 «Обеспечение реализации информационных технологий Новодеревянковского сельского поселения»	3560,0	600,0	370,0	510,0	650,0	490,0	450,0	490,0
ВСЕГО:	4846,0	812,0	514,0	750,0	790,0	690,0	600,0	690,0

Возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по изменению поставленных задач. Обоснование потребности финансовых средств к муниципальной программе приведено в приложении №1.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно по типовой методике, предусмотренной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, утвержденным постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 30 октября 2014 года № 187.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор – администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Координатор программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;
- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период по приложению

№ 8 к Порядку, в котором отражаются контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы;

- осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

- представляет в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после его утверждения;

- отдел учета и отчетности администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района формирует ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы;

- мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетной форме, разработанной администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района к муниципальной программе «Информационное общество Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» согласно приложения №2;

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе;

- участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

7. Реализация муниципальной программы

План реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период приведены ниже в таблице №4

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Статус	Ответственный за контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)															
				очередной год				первый год планового периода				второй год планового периода							
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	Основное мероприятие №1 «Информационное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1	Контрольное событие 1.1.1. Осуществлять контроль за информированием населения о работе органов местного самоуправления	4	Заместитель главы сельского поселения	31.03.23 г.	30.06.23г.	30.09.23 г.	31.12.23 г.	31.03.24 г.	30.06.24 г.	30.09.24 г.	31.12.24 г.	31.03.25 г.	30.06.25 г.	30.09.25 г.	31.12.25 г.				
2	Основное мероприятие №2 «Обеспечение реализации информационных технологий Новодеревянковского сельского поселения»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.1	Контрольное событие 2.1.1. Осуществлять контроль за приобретением сертифицированного серверного и сетево-	4	Заместитель главы сельского поселения	31.03.23г.	30.06.23г.	30.09.23г.	31.12.23г.	31.03.24г.	30.06.24г.	30.09.24г.	31.12.24г.	31.03.25г.	30.06.25г.	30.09.25г.	31.12.25г.				

Таблица №4

	го оборудования соответствующего современным требованиям и обеспечивающего технические условия защиты информации																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Экономист по финансовой работе администрации
Новодеревянковского сельского поселения

А.В.Хименко