



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2023

№ 230

ст-ца Новодеревянковская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района  
от 24 октября 2018 года №260 «Об утверждении муниципальной  
программы «Обеспечение реализации функций муниципального  
образования, связанных с муниципальным управлением»  
на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 30 октября 2014 года № 187 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Новодеревянковского сельского поселения Каневского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 24 октября 2018 года №260 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В названии постановления и далее по тексту слова «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управление на 2019-2023 годы» заменить словами «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управление на 2019-2025 годы».

1.2. Изложить приложение к постановлению администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 24 октября 2018 года №260 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением» на 2019-2025 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

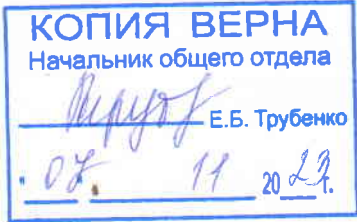
2. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новодеревянковского  
сельского поселения Каневского района



А.С. Рокотянский



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новодеревянковского сельского  
поселения Каневского района  
от 03.11.2023 года № 230

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Новодеревянковского сельского  
поселения Каневского района  
от 24.10.2018 года № 260  
(в редакции постановления  
администрации Новодеревянковского  
сельского поселения Каневского  
района от 03.11.2023 года №230)

Муниципальная программа  
«Обеспечение реализации функций муниципального образования,  
связанных с муниципальным управлением» на 2019-2025 годы

ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Обеспечение реализации функций  
муниципального образования, связанных с муниципальным управлением»  
на 2019-2025 годы

Координатор муниципальной программы	Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
Координаторы подпрограмм	нет
Участники муниципальной программы	Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены

Цели муниципальной программы	<p>организация учета имущества поселения, обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Новодеревянковского сельского поселения, обеспечение достоверных сведений о списках членов личного подсобного хозяйства; площадях земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство, осуществление функций муниципального образования, связанных с финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.</p>
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом:</li> <li>- обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района;</li> <li>- обеспечение процессов приватизации, организации торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества;</li> <li>- осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;</li> <li>- обеспечение содержания имущества казны Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением, а именно уплата налога на имущество, земельного налога.</li> <li>- оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением;</li> <li>- обеспечение достоверных сведений о списках членов личного подсобного хозяйства; площадях земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство;</li> <li>- проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат</li> </ul>
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество объектов имущества, подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность;</li> <li>- количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению;</li> <li>- количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату;</li> <li>- количество дворов в поселении, подлежащих переписи населения;</li> <li>- количество праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.</li> </ul>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, источник	Общий объем финансирования программы на 2019-2025 годы

финансирования	составляет 4183,7 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 488,4 тыс. руб.; 2020 год – 582,3 тыс. руб.; 2021 год – 492,6 тыс. руб.; 2022 год – 622,1 тыс. руб.; 2023 год – 716,3 тыс. руб.; 2024 год – 721,0 тыс. руб.; 2025 год – 561,0 тыс. руб. Источник финансирования – средства бюджета Новодеревянковского сельского поселения.
----------------	--

### 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением

Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района не является хозяйствующим субъектом занимающимся коммерческой деятельностью, основную часть бюджета формирует за счет налоговых и неналоговых поступлений. Одним из приоритетов увеличения доходной части бюджета является эффективное управление имуществом поселения. В соответствии с главами 30 и 31 Налогового кодекса Российской Федерации администрация Новодеревянковского сельского поселения обязана обеспечить своевременную уплату налога на имущество организаций и земельного налога, что непосредственно связано с реализацией функции муниципального управления.

К расходным обязательствам администрации Новодеревянковского сельского поселения, финансируемым из местного бюджета, законодательством отнесена уплата имущественных налогов:

- налог на имущество организаций
- земельный налог.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением. Мероприятия по обеспечению осуществления функций территориальных органов общественного самоуправления представляет собой комплекс целей, задач и мероприятий, направленных на обеспечение деятельности органов территориального общественного самоуправления в целях выполнения возложенных на них функций по оказанию содействия органам местного самоуправления в исполнении полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Похозяйственный учет играет большую роль в жизни муниципального образования. В первую очередь, это – выдача выписок, справок гражданам на основании данных похозяйственных книг. Сведения из этих книг часто являются единственным источником, на основании которого можно подготовить ответы на различные запросы органов государственной власти. Кроме того,

данными похозяйственного учета руководствуется государственная статистика при оценке объемов сельскохозяйственного производства в личных хозяйствах.

Развитие Программы будет осуществляться на основе выполнения мероприятий отдельных направлений, взаимоувязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

Для финансирования муниципальной программы предусмотрены средства бюджета поселения.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:  
улучшить уровень внутреннего управления расходами администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью Программы является организация учета имущества поселения, обеспечение деятельности руководителей ТОС для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, организация учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Новодеревянковского сельского поселения, обеспечение достоверных сведений о списках членов личного подсобного хозяйства; площадях земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство, осуществление функций муниципального образования, связанных с финансированием праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат и прочих расходов.

Задачами программы являются:

- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом: - обеспечение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность Новодеревянковского сельского поселения Каневского района;
- обеспечение процессов приватизации, организации торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- обеспечение содержания имущества казны Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.
- обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением, а именно уплата налога на имущество, земельного налога.
- оказание финансовой поддержки для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным

самоуправлением;

- обеспечение достоверных сведений о списках членов личного подсобного хозяйства; площадях земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями; количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчел; сельскохозяйственной технике, оборудовании, транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему хозяйство;

- проведение праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат.

Срок и этапы реализации подпрограммы – 2019-2025 годы. Этапы не предусмотрены.

Целевые показатели, характеризующие цели, задачи муниципальной программы, приведены в таблице № 1.



Таблица № 1

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением»  
на 2019-2025 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением» на 2019-2025 года									
1.1	количество объектов имущества, подлежащих оценке при оформлении в муниципальную собственность	шт.	3	5	3	3	3	3	3	3
1.2	количество объектов муниципального имущества, подлежащего налогообложению	шт.	3	19	19	19	19	19	19	19
1.3	количество руководителей органов территориального общественного самоуправления, получающих компенсационную выплату	чел.	3	11	11	11	11	11	11	19
1.4	количество дворов в поселении, подлежащих переписи населения	шт.	3	6215	6215	6215	6215	6215	6215	6215
1.5	Количество праздничных мероприятий, юбилейных, памятных дат	шт.	3	8	8	8	10	8	8	8

### 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий программы по основным направлениям, объемам и источникам их финансирования приведены ниже в таблице № 2.

Таблица №2

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением»  
на 2019-2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, Всего (тыс. руб.)	в том числе по годам							Непосредственный результат мероприятия	Участник муниципальной программы	
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Основное мероприятие № 1 «Управление имуществом поселения»	всего местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	308,5 308,5 0,0 0,0	52,9 52,9 0,0 0,0	93,6 93,6 0,0 0,0	62,0 62,0 0,0 0,0	25,0 25,0 0,0 0,0	25,0 25,0 0,0 0,0	0,0 25,0 0,0 0,0	0,0 25,0 0,0 0,0	0,0 25,0 0,0 0,0	0,0 25,0 0,0 0,0	Администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района
2	Основное	всего	2415,8	279,7	303,6	301,3	303,6	435,6	396,0	396,0	396,0	396,0	Администрация



источники																		
ВСЕГО:	4183,7	488,4	582,3	492,6	622,1	716,3	721,0	561,0										
местный бюджет	4183,7	488,4	582,3	492,6	622,1	716,3	721,0	561,0										
краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Новодеревянковского сельского поселения Каневского района согласно Приложению к программе и сводной таблице №3

Таблица № 3

Наименование мероприятия	Общий объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)	2019 год (тыс.руб.)	2020 год (тыс.руб.)	2021 год (тыс.руб.)	2022 год (тыс.руб.)	2023 год (тыс.руб.)	2024 год (тыс.руб.)	2025 год (тыс.руб.)
Основное мероприятие № 1: Управление имуществом поселения	308,5	52,9	93,6	62,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Основное мероприятие № 2: Обеспечение реализации функций муниципального	2415,8	279,7	303,6	301,3	303,6	435,6	396,0	396,0

образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления																				
Основное мероприятие № 3: Уточнение книг хозяйственного учета	774,4	85,8	130,1	79,3	113,5	75,7	200,0	90,0												
Основное мероприятие № 4: Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения	685,0	70,0	55,0	50,0	180,0	180,0	100,0	50,0												
<b>ВСЕГО:</b>	4183,7	488,4	582,3	492,6	622,1	716,3	721,0	561,0												

Ежегодные объемы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются по результатам рассмотрения бюджетных заявок. Обоснование потребности финансовых средств к муниципальной программе приведено в приложении №1.

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно по типовой методике, предусмотренной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района, утвержденным постановлением администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района от 30 октября 2014 года № 187.

## 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор – администрация Новодеревянковского сельского поселения Каневского района.

Координатор программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;
- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период по приложению № 8 к Порядку, в котором отражаются контрольные события, оказывающие

существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы;

- осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

- представляет в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после его утверждения;

- отдел учета и отчетности администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района формирует ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы;

- мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетной форме, разработанной администрацией Новодеревянковского сельского поселения Каневского района к муниципальной программе «Обеспечение реализации функций муниципального образования, связанных с муниципальным управлением» согласно приложения №2;

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Новодеревянковского сельского поселения Каневского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе;

- участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать: сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

## 7. Реализация муниципальной программы

План реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период приведены ниже в таблице №4

Таблица №4

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Статус	Ответственный за контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)											
				очередной год				первый год планового периода				второй год планового периода			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Основное мероприятие № 1 «Управление имуществом поселения»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Контрольное событие 1.1. Осуществление контроля за оценкой объектов имущества и регистрацией права собственности	4	Заместитель главы сельского поселения	30.06.23 г.	30.06.23 г.	30.09.23 г.	31.12.23 г.	30.06.24 г.	30.06.24 г.	30.09.24 г.	31.12.24 г.	30.06.25 г.	30.06.25 г.	30.09.25 г.	31.12.25 г.
2	Основное мероприятие № 2 «Обеспечение реализации функций муниципальной образования в сфере территориальных органов общественного самоуправления»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	Контрольное событие 2.1. Осуществление контроля по компетенции	4	Заместитель главы сельского поселения	31.03.23 г.	30.06.23 г.	30.09.23 г.	31.12.23 г.	31.03.24 г.	30.06.24 г.	30.09.24 г.	31.12.24 г.	31.03.25 г.	30.06.25 г.	30.09.25 г.	31.12.25 г.



	сационным выплатам руководителям органов ТОС	ления	г.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Основное мероприятие № 3 «Уточнение книг похозяйственного учета»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1	Контрольное событие 3.1. Осуществление контроля за уточнением книг похозяйственного учёта	4	Заместитель главы сельского поселения			31.12.24 г.										31.12.25 г.
4	Основное мероприятие № 4 «Организация мероприятий, проводимых администрацией поселения»	X	Заместитель главы сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1	Контрольное событие 4.1. Осуществление контроля за чествованием юбиляров и ветеранов ВОВ, проведением праздничных мероприятий	4	Заместитель главы сельского поселения	31.03.23 г.	30.06.23 г.	30.09.23 г.	31.12.24 г.	30.06.24 г.	30.09.24 г.	31.03.25 г.	31.12.24 г.	30.09.25 г.	30.06.25 г.	31.03.25 г.	30.09.25 г.	31.12.25 г.

Экономист по финансовой работе администрации  
Новодеревяновского сельского поселения Каневского района

А.В.Хименко